


«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Тіркеуші кеңсе		Офис регистратор
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №3 от 28.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ**

П-04/ПС/ОР-14

Алматы 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

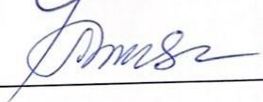
Директор Офис регистратора

« 28 » 12 2022 г.  Алдияр А.А.


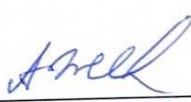
2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практике« 28 » 12 2022 г.  Акпанбетов Д.Б.

Главный бухгалтер

« 28 » 12 2022 г.  Келдыбаева Р.Т.

Директор департамента дистанционного обучения

« 28 » 12 2022 г.  Дінісламов Е.Д.Директор департамента по
академическим вопросам« 28 » 12 2022 г.  Женисова А.Ж.Департамент по научной работе и международному
сотрудничеству« 28 » 12 2022 г.  Татибеков Б.Н.Директор департамента
информационных технологий« 28 » 12 2022 г.  Шындалы С.Б.

Начальник отдела кадров

« 28 » 12 2022 г.  Оспанова Г.К.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022 г.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 01.09.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Требования к претендентам на получение стипендии	4
3	Оформление заявок на Конкурс	4
4	Процедура и формат проведения Конкурса	5
5	Условия получения, размер и порядок выплат стипендий	5
6	Основания для прекращения выплат стипендий	6
	Приложение 1	7

1. Общие положения

1.1. Положение «О производственной стипендий» является основополагающим, регламентирующим порядок предоставления стипендий, предоставляемых для обучающихся МИТУ.

1.2. Под стипендией понимается ежемесячная денежная выплата, назначаемая обучающимся на платной основе.

1.3. Стипендия направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности талантливых и перспективных обучающихся.

1.4. Конкурс проводится ежегодно в августе-сентябре с возможностью пересмотра решения по выделенным стипендиям в январе-феврале в случае ухудшения показателей учебы.

2. Требования к претендентам на получение стипендии

2.1. Претенденты на стипендию должны соответствовать следующим требованиям:

- не иметь судимости и/или административные взыскания за действия;
- завершить минимум один учебный семестр и получить транскрипт;
- не получать стипендии из других источников;
- не работать на основе трудового договора;
- соответствовать критериям материальной обеспеченности
- не иметь академические задолжности.

2.2. Следующие критерии являются дополнительными, которые увеличивают шансы на получение стипендии в случае, если число претендентов, превышает количество стипендий, представленных к распределению:

– активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, научные публикации в научных журналах, активное участие в общественной жизни факультета и университета, достижения в любой сфере науки, спорта и культуры;

3. Оформление заявок на Конкурс

3.1. Для проведения Конкурса Объединение предоставляет специальную форму Заявки, где претендент предоставляет следующую информацию (приложение 1):

- биографию;
- заявление-обоснование;
- личные данные
- успеваемость;
- степень научной подготовки и потенциал претендента;
- наличие научных публикаций;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- участие в образовательных, спортивных культурных, социальных и др. проектах, реализуемых в Университете или за его пределами;
- студенты, оставшиеся без попечения родителей, взятые под опеку;
- студенты из многодетных семей;
- студенты из малообеспеченных семей;
- студенте — дети из одной семьи, обучающиеся одновременно на платной основе;
- наличие призов на олимпиадах, конкурсах и турнирах республиканского и международного уровня по науке, спорту и культуре.

3.2. Объединение будет использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные претендента:

- ФИО;
- дата рождения;
- ВУЗ обучения, курс, образовательная программа и группа.

3.3. Объединение будет использовать данные студента для анализа, выявление средних показателей среди претендентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имени. Подача Заявки означает согласие на использование данных.

3.4. Расходы по сбору необходимых документов к Заявке не оплачиваются

3.5. Заполненная Заявка и прилагаемые документы, кроме оригиналов документов, не возвращаются.

3.6. Заявка принимается только в случае:

- соответствия требованиям Положения;
- заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к претенденту;
- при наличии нотариально заверенной копии всех необходимых документов без права повторного/позднего донесения.

4. Процедура и формат проведения Конкурса

4.1. Сроки объявления Конкурса ежегодно утверждаются приказом Ректора МИТУ.

4.2. После объявления Конкурс проводится в два этапа:

- прием заявок в установленные сроки и подтверждение их статуса;
- рассмотрение подтвержденных заявок.

4.3. На этапе приема заявок идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:

- неправильно заполнили данные;
- не предоставили все указанные в Заявке подтверждающие документы;
- привели недостоверные данные.

4.4. На втором этапе Комиссией по распределению стипендий (далее – Комиссия) идет рассмотрение подтвержденных заявок на соответствие требованиям, настоящего Положения.

4.5. Если число претендентов, соответствующие стандартным требованиям превышает число объявленных стипендий, то Комиссия учитывает соответствие заявок дополнительным требованиям, выставляет баллы соответствия, и устанавливает порог баллов таким образом, чтобы число оставшихся претендентов было равно количеству объявленных стипендий.

4.6. Комиссия оценивает соответствие дополнительным требованиям по пятибалльной системе, согласно установленным критериям. Основными критериями экспертизы Конкурса являются:

- уровень деятельности претендента (результаты, перспективы, степень личной заинтересованности) в сфере науки, спорта и культуры, в том числе наличие наград и призовых мест на соревнованиях республиканского и международного уровня – в течение учебы в ВУЗе (для первокурсников разрешается предоставлять данные за 11-й класс школы);

- профессиональные качества претендента (грамотность, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками);

- ведение претендентом активной общественной работы и собственных проектов, демонстрирующее активную жизненную позицию, социальную ответственность, - Социальное положение студента (оставшиеся без попечения родителей, многодетные и малообеспеченные семьи);

- профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов претендента.

4.7. Решение экспертов Конкурса не может быть оспорено и является окончательным.

4.8. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются и не комментируются ни Объединением, ни Комиссией.

4.9. Для реализации целей Конкурса Объединение может запрашивать у третьих сторон дополнительные сведения и документы о претендентах на стипендию.

5. Условия получения, размер и порядок выплат стипендий

5.1. Выплата стипендии победителям Конкурса (далее – стипендиат) организуется предприятием.

5.2. Размер стипендии устанавливается предприятием.

5.3. Стипендия назначается сроком на 1 учебный год, выплачивается ежемесячно и не продлевается. Учебный год – это период сентября отчетного года по июнь следующего года. Стипендия выплачивается не позднее 10 числа месяца в течение учебного года.

5.4. Стипендия выплачивается исключительно безналичным способом на банковскую карточку стипендиата.

5.5. Стипендиат обязан в течение всего времени получения стипендии соответствовать требованиям, установленным в настоящем Положении. В случае изменений параметров, указанных в пп. 2.1., 2.2. настоящего Положения, стипендиат обязан в течение месяца со дня изменения сообщить об этом предприятию в письменном виде.

5.6. В случае улучшения финансовых условий стипендиата в любой момент учебного года или ухудшения его успеваемости по итогам первого семестра учебного года, что влечет к несоответствию настоящему Положению, стипендия может быть отменена, но при этом возврат уже перечисленных сумм не требуется.

5.7. Стипендиат обязан предоставить данные об успеваемости после завершения первого семестра учебного года. В случае непредставления данных по успеваемости, выделение стипендии приостанавливается до получения обновленных данных. В случае непредставления данных по успеваемости в течение трех месяцев после завершения первого семестра учебного года, стипендия отзывается, а стипендиат обязан вернуть стипендию, полученную в течение первого семестра учебного года.

5.8. Стипендиат обязан предоставить данные об успеваемости после завершения учебного года. В случае непредставления данных об успеваемости в течение трех месяцев после завершения учебного года, стипендия отзывается, а стипендиат обязан вернуть стипендию, полученную в течение первого семестра учебного года.

6. Основания для прекращения выплат стипендий

6.1 Стипендия выплачиваются только действительным обучающимся МИТУ.

6.2 Выплата стипендии прекращается в случае:

– выявленного в результате мониторинга учебной деятельности несоответствия стипендиата требованиям настоящего Положения;

– предоставления студенту академического отпуска;

– отчисления студента из университета;

– перехода (перевода) студента в другое высшее учебное заведение;

– временного обучения (в т.ч. по обменным программам) студента в другом высшем учебном заведении Республики Казахстан, продолжающееся более одного семестра текущего учебного года или сроком, превышающим в совокупности один семестр.

6.3 Освободившаяся стипендия не может быть предоставлена другому студенту университета. Средства, оставшиеся от освободившейся стипендии, остаются на счету и могут быть использованы на выплату стипендий в следующем учебном году.

I. Основные данные	
1. Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ (согласно удостоверения личности)	Фото (обязательно)
2. Дата рождения _____ (формат ДД.ММ.ГГГГ)	
3. Семейное положение _____	
4. Место рождения _____	

II. Информация о высшем учебном заведении претендента
5. Образовательная программа _____ (полное наименование специальности и код)
6. Группа _____
7. Местонахождение ВУЗа _____ (почтовый индекс и адрес)

III. Данные удостоверения личности и индивидуального идентификационного номера
8. № удостоверения личности _____
9. Национальность _____
10. Кем выдан _____
11. Дата выдачи _____
12. ИИН _____

IV. Контактные данные
14. Домашний телефон _____
15. Мобильный телефон _____
16. Дополнительные контактные телефоны _____
17. E-mail _____
18. Адрес _____
Подпись претендента _____

V. Данные о сфере деятельности родителей/попечителей:			
	Отец	Мать	Попечители
Военнослужащий			
Государственный служащий			
Работник бюджетной организации			
Работник частной структуры			
Работник государственного предприятия			
Пенсионер			
Безработный			
Нет родителей			
VI. Информация об успеваемости			
Для обучающихся на программах бакалавриата:			
29. Средний балл (GPA) за все время обучения в школе: _____			
30. Результат на Едином национальном тестировании: _____			
31. Средний балл (GPA) за последний семестр обучения в ВУЗе: _____			
32. Средний балл (GPA) за последние два семестра обучения в ВУЗе: _____			
33. Средний балл (GPA) за все время обучения в ВУЗе: _____			

VI.1. Копии подтверждающих документов

